

课题经费支出审签权限

接待费	2000元以下	2000-3000元	3000元以上	
	研究组长	分管所领导	所长或授权领导	
设备费、材料费	3万元以下	3-10万元	10-30万元	30万元以上
	研究组长	科技处	分管所领导	所长或授权领导
国内差旅费、测试分析加工费、会议费、国内论文发表	3万元以下	3-10万元	10万元以上	备注
	研究组长	中心主任或副主任	所长或授权领导	研究组长出差需中心主任或副主任审签
	3万元以下	3-10万元	10万元以上	
专家咨询费、讲课费、国外论文发表费、外拨经费、	研究组长和科技处	分管所领导	所长或授权领导	
一般劳务费	研究组长和人事处	分管所领导	所长或授权领导	
维修改造	研究组长和综合处	分管所领导	所长或授权领导	
出国（出境）差旅费	不限金额		10万元以上	
	研究组长和科技处	分管所领导	所长或授权领导	

公共经费支出审签权限

接待费	2000元以下	2000-3000元	3000元以上	
	处室负责人	分管所领导	所长或授权领导	
	2万元以下	2-10万元	10万元以上	备注
日常行政开支	处室负责人	分管所领导	所长或授权领导	处室负责人出差需分管所领导审签
物业管理、公务用车、电信、家具采购、公寓用品、维修改造	综合处	分管所领导	所长或授权领导	
工资福利、奖金、一般劳务费	人事处	分管所领导	所长或授权领导	
部分经常性和固定性支出（如水电费、邮电费、工资社保）	不限金额	重大调整	10万元以上	
	处室负责人	分管所领导		
出国（出境）差旅费	不限金额		10万元以上	
	科技处	分管所领导	所长或授权领导	

上表未列明事项审批程序由财务处负责解释